

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

Contenido

1.	OBJETIVO.....	2
2.	ALCANCE	2
3.	MARCO NORMATIVO.....	2
4.	DEFINICIONES	3
5.	RESPONSABILIDADES	4
6.	POLITICA	4
7.	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO	22
8.	CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO	22

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

1. OBJETIVO

Establecer los principios, lineamientos, responsabilidades y procedimientos que regulan el tratamiento de los datos personales recolectados, almacenados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos y, en general, tratados por PORTI S.A.S., garantizando el respeto de los derechos fundamentales de los titulares de la información, la confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de los datos personales, así como el cumplimiento de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las demás normas que regulan la materia.

La presente política tiene como finalidad asegurar que todas las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales se desarrollen bajo criterios de legalidad, transparencia, responsabilidad, seguridad y confidencialidad, fortaleciendo la confianza de clientes, trabajadores, proveedores, contratistas, aliados estratégicos, visitantes y demás titulares de la información.

2. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales aplica a todas las actividades de recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia, conservación, supresión y, en general, cualquier tratamiento de datos personales realizado por PORTI S.A.S., independientemente del medio físico, digital o electrónico en que se encuentren contenidos. Es de obligatorio cumplimiento para todos los trabajadores, directivos, contratistas, aprendices, practicantes, proveedores, aliados estratégicos, encargados del tratamiento y demás terceros que, en virtud de una relación legal, contractual o comercial, tengan acceso a datos personales administrados por la empresa. Asimismo, comprende el tratamiento de la información de clientes, huéspedes, usuarios de los servicios, visitantes, aspirantes a empleo, trabajadores, contratistas, proveedores, accionistas y cualquier otro titular cuyos datos personales sean tratados por PORTI S.A.S. en el desarrollo de su objeto social, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales y el respeto por los derechos de los titulares de la información.

3. MARCO NORMATIVO

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales se fundamenta en lo dispuesto por el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

compilado en el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015, la Ley 1712 de 2014 cuando resulte aplicable, la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio, así como en las demás normas que regulen, modifiquen, adicionen o sustituyan el régimen jurídico de protección de datos personales en Colombia.

En consecuencia, PORTI S.A.S. desarrollará todas las actividades relacionadas con el tratamiento de datos personales en estricto cumplimiento de la legislación vigente, garantizando el respeto por los derechos de los titulares y la adopción de medidas administrativas, jurídicas y técnicas orientadas a proteger la confidencialidad, integridad, disponibilidad y seguridad de la información.

4. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política se adoptarán las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular para el tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita mediante la cual se informa al titular sobre la existencia de la presente política y las finalidades del tratamiento.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato Público:** Información que no es semiprivada, privada ni sensible y cuyo acceso puede realizarse sin autorización.
- **Dato Privado:** Información que, por su naturaleza, solo es relevante para el titular.
- **Dato Semiprivado:** Información cuyo conocimiento interesa tanto al titular como a determinados sectores o terceros.
- **Dato Sensible:** Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como datos biométricos, información sobre salud, orientación política, origen racial o étnico, convicciones religiosas, datos genéticos y demás definidos por la ley.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que decide sobre la base de datos y las finalidades del tratamiento.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, transferencia, supresión o cualquier otra actividad autorizada por la ley.

5. RESPONSABILIDADES

CARGO	RESPONSABILIDAD
Gerente General	Aprobar la presente política, asignar recursos para su implementación y garantizar el cumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales.
Lideres de proceso	Garantizar que el tratamiento de datos personales dentro de su proceso se realice conforme a la presente política y a la normativa vigente.
Trabajadores, contratistas y terceros autorizados	Tratar los datos personales únicamente para las finalidades autorizadas, mantener la confidencialidad de la información y cumplir las medidas de seguridad establecidas por PORTI S.A.S.

6. POLITICA

6.1 Generalidades

PORTI S.A.S., en desarrollo de su objeto social y en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 y las demás disposiciones que regulan la protección de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, con el propósito de garantizar el adecuado tratamiento de la información personal que recolecta, almacena, utiliza, consulta, actualiza, transmite, transfiere, conserva, suprime y, en general, administra en el ejercicio de sus actividades comerciales, administrativas, laborales y contractuales.

PORTI S.A.S. reconoce que el derecho al habeas data constituye un derecho fundamental y, en consecuencia, se compromete a tratar los datos

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

personales de manera lícita, transparente, segura y confidencial, garantizando el respeto por la privacidad, la intimidad y los demás derechos de los titulares de la información.

El tratamiento de los datos personales se realizará exclusivamente para las finalidades previamente informadas y autorizadas por los titulares o aquellas permitidas por la ley, adoptando las medidas técnicas, humanas, administrativas y organizacionales necesarias para prevenir la pérdida, alteración, acceso no autorizado, uso indebido, divulgación, fraude, consulta no autorizada o cualquier otra forma de tratamiento contrario a la legislación vigente.

La presente política será de obligatorio cumplimiento para todos los administradores, directivos, trabajadores, aprendices, practicantes, contratistas, proveedores, aliados estratégicos y demás personas naturales o jurídicas que, por razón de sus funciones, tengan acceso a datos personales cuyo tratamiento sea responsabilidad de PORTI S.A.S., quienes deberán garantizar la reserva, confidencialidad e integridad de la información a la que tengan acceso.

PORTI S.A.S. únicamente tratará los datos personales que resulten adecuados, pertinentes y necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas al titular, absteniéndose de realizar tratamientos incompatibles con dichas finalidades o contrarios a los principios establecidos en la legislación colombiana sobre protección de datos personales.

Asimismo, la empresa promoverá una cultura organizacional orientada a la protección de la información, mediante la implementación de controles internos, procedimientos, programas de capacitación, mecanismos de seguimiento y acciones de mejora continua que permitan fortalecer el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con la protección de datos personales y la seguridad de la información.

6.2 Principios para el tratamiento de datos personales

El tratamiento de los datos personales por parte de PORTI S.A.S. se desarrollará con observancia de los principios establecidos en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan. En consecuencia, todas las actuaciones relacionadas con la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización,

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

conservación y supresión de datos personales deberán sujetarse, como mínimo, a los siguientes principios:

- a) Principio de legalidad: El tratamiento de datos personales constituye una actividad reglada que se desarrollará en estricto cumplimiento de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás disposiciones aplicables.
- b) Principio de finalidad: Los datos personales serán tratados únicamente para fines legítimos, específicos, explícitos e informados previamente al titular, relacionados con el desarrollo de las actividades propias de PORTI S.A.S. y de conformidad con la autorización otorgada o con las excepciones previstas en la ley.
- c) Principio de libertad: El tratamiento de los datos personales solo podrá efectuarse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular, salvo en los casos expresamente autorizados por la legislación colombiana.
- d) Principio de veracidad o calidad: La información objeto de tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. PORTI S.A.S. adoptará las medidas razonables para mantener la información actualizada y evitar el tratamiento de datos parciales, incompletos o que puedan inducir a error.
- e) Principio de transparencia: PORTI S.A.S. garantizará al titular el derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones injustificadas, información sobre la existencia y el tratamiento de sus datos personales.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: El acceso a los datos personales estará limitado a las personas autorizadas por el titular, por la ley o por PORTI S.A.S. en el ejercicio de sus funciones, aplicando controles que impidan el acceso, uso o divulgación no autorizados.
- g) Principio de seguridad: PORTI S.A.S. implementará medidas técnicas, humanas, físicas, administrativas y tecnológicas razonables para proteger los datos personales contra riesgos de pérdida, alteración, destrucción, acceso no autorizado, uso fraudulento o cualquier otra forma de tratamiento indebido.
- h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligadas a garantizar la reserva y confidencialidad de la información, incluso después de finalizada la relación laboral, contractual o comercial que dio origen al acceso a dichos datos.
- i) Principio de responsabilidad demostrada (Accountability): PORTI S.A.S. adoptará políticas, procedimientos, controles internos y mecanismos de verificación que permitan demostrar el cumplimiento permanente de la

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

normativa sobre protección de datos personales, implementando acciones de mejora continua y gestión del riesgo asociadas al tratamiento de la información.

6.3 Responsable del Tratamiento de los datos personales

Para efectos de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, PORTI S.A.S. actúa como responsable del Tratamiento de los datos personales que recolecta, almacena, utiliza, actualiza, transmite, transfiere, conserva y suprime en desarrollo de su objeto social, de conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que regulan la materia.

En tal condición, PORTI S.A.S. determinará las finalidades y los medios para el tratamiento de los datos personales, adoptará las medidas técnicas, humanas, jurídicas y administrativas necesarias para garantizar su protección y velará por el ejercicio efectivo de los derechos de los titulares de la información.

La empresa dispondrá de canales de atención para recibir y tramitar consultas, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación, supresión de datos y revocatoria de autorizaciones, los cuales serán divulgados a través de sus medios oficiales de comunicación y en el Aviso de Privacidad correspondiente.

6.4 Encargados del tratamiento

PORTI S.A.S. podrá designar personas naturales o jurídicas para que, en calidad de Encargados del Tratamiento, realicen actividades relacionadas con la recolección, almacenamiento, organización, consulta, uso, circulación, transmisión, conservación o eliminación de datos personales, siempre que dichas actividades resulten necesarias para el desarrollo de sus operaciones.

Los encargados del tratamiento actuarán únicamente bajo las instrucciones impartidas por PORTI S.A.S. y deberán garantizar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la legislación vigente sobre protección de datos personales, así como las políticas, procedimientos y controles internos establecidos por la compañía.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

Cuando el tratamiento sea realizado por un tercero, PORTI S.A.S. verificará que este cuente con medidas de seguridad adecuadas y suscribirá los acuerdos o contratos necesarios para garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y protección de la información, sin que ello implique la transferencia de la responsabilidad legal que corresponde al responsable del tratamiento.

6.5 Titulares de la información

La presente política aplica al tratamiento de los datos personales de todas las personas naturales cuyos datos sean recolectados o tratados por PORTI S.A.S, incluyendo, entre otros: clientes; huéspedes; Usuarios de los servicios ofrecidos por la empresa; Visitantes; Trabajadores; Aspirantes a procesos de selección; Aprendices y practicantes; Contratistas y subcontratistas; Proveedores; Accionistas y miembros de los órganos de administración; Representantes legales; Personas de contacto de clientes o proveedores; Usuarios del sitio web y de las plataformas digitales; Personas que se comuniquen mediante correo electrónico, redes sociales, WhatsApp Business u otros canales oficiales; Personas que ingresen a las instalaciones de PORTI S.A.S. y sean registradas mediante sistemas de control de acceso o videovigilancia.

Cada titular conservará los derechos reconocidos por la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que regulan la protección de datos personales, independientemente del vínculo jurídico que mantenga con PORTI S.A.S.

6.6 Datos personales objeto de tratamiento

PORTI S.A.S. tratará únicamente los datos personales que resulten pertinentes, adecuados y necesarios para el cumplimiento de las finalidades informadas al titular o aquellas autorizadas por la ley.

Dependiendo de la naturaleza de la relación existente con el titular, la empresa podrá tratar, entre otros, los siguientes datos:

- Datos de identificación, tales como nombres y apellidos, tipo y número de documento de identidad, nacionalidad, fecha de nacimiento y firma.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

- Datos de contacto, incluyendo dirección de residencia, correo electrónico, números telefónicos y demás medios de comunicación.
- Datos laborales, académicos y profesionales.
- Datos financieros, comerciales y tributarios cuando sean necesarios para la ejecución de relaciones contractuales o el cumplimiento de obligaciones legales.
- Datos relacionados con reservas, hospedaje, eventos, facturación, historial de servicios y atención al cliente.
- Imágenes captadas mediante sistemas de videovigilancia instalados en las instalaciones de PORTI S.A.S.
- Registros electrónicos derivados del uso del sitio web, aplicaciones, redes inalámbricas y demás plataformas tecnológicas administradas por la empresa.
- Datos biométricos, de salud o cualquier otro dato sensible únicamente cuando su tratamiento sea estrictamente necesario, exista autorización expresa del titular o la ley permita su tratamiento.

PORTI S.A.S. se abstendrá de recolectar datos personales que no sean necesarios para el cumplimiento de las finalidades previamente informadas, aplicando el principio de minimización de datos y limitando el tratamiento a la información estrictamente requerida para el desarrollo de sus actividades.

6.7 Finalidades del tratamiento de los datos personales

PORTI S.A.S. tratará los datos personales de los titulares únicamente para finalidades legítimas, específicas, explícitas y previamente informadas, relacionadas con el desarrollo de su objeto social, el cumplimiento de obligaciones legales y contractuales, la adecuada prestación de sus servicios y el fortalecimiento de sus procesos administrativos, comerciales, laborales y operativos.

Sin perjuicio de otras finalidades autorizadas por el titular o permitidas por la ley, los datos personales podrán ser tratados para los siguientes propósitos:

a) Clientes, huéspedes y usuarios de los servicios:

- Gestionar reservas, cotizaciones y solicitudes de información.
- Confirmar, modificar, cancelar o reprogramar reservas.
- Prestar los servicios contratados.
- Gestionar procesos de hospedaje, restaurante, eventos y demás servicios ofrecidos por la empresa.
- Emitir facturas y demás documentos tributarios.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

- Procesar pagos, devoluciones y reembolsos.
- Atender peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones.
- Brindar soporte antes, durante y después de la prestación del servicio.
- Realizar encuestas de satisfacción y medición de la calidad del servicio.
- Cumplir obligaciones legales, tributarias, contables y contractuales.
- Gestionar procesos de auditoría interna y control.
- Mantener comunicación con los clientes sobre los servicios contratados.

b) Trabajadores, aspirantes, aprendices y practicantes:

- Adelantar procesos de selección, reclutamiento y vinculación laboral.
- Verificar antecedentes académicos, laborales y profesionales cuando la ley lo permita.
- Administrar las hojas de vida y demás documentos laborales.
- Gestionar la afiliación y novedades ante el Sistema de Seguridad Social Integral.
- Administrar la nómina, prestaciones sociales y demás obligaciones laborales.
- Ejecutar programas de bienestar, capacitación, desarrollo organizacional y evaluación del desempeño.
- Gestionar procesos disciplinarios y de seguridad y salud en el trabajo.
- Cumplir obligaciones legales derivadas de la relación laboral.

c) Proveedores y contratistas:

- Evaluar propuestas comerciales.
- Gestionar procesos de contratación.
- Verificar requisitos legales y financieros.
- Administrar órdenes de compra y contratos.
- Efectuar pagos.
- Cumplir obligaciones tributarias y contables.
- Mantener comunicación relacionada con la ejecución contractual.

d) Visitantes:

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

- Controlar el ingreso y permanencia en las instalaciones.
- Proteger la seguridad de las personas y bienes de PORTI S.A.S.
- Atender situaciones de emergencia.
- Mantener registros de acceso cuando resulte necesario.

e) Accionistas y administradores:

- Administrar las relaciones societarias.
- Convocar reuniones.
- Elaborar actas.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales y corporativas.

f) Marketing y comunicaciones: Cuando exista autorización del titular o la ley así lo permita, PORTI S.A.S. podrá utilizar los datos personales para: remitir información institucional; informar sobre nuevos servicios; enviar promociones y campañas comerciales; compartir invitaciones a eventos; elaborar estadísticas comerciales; realizar actividades de fidelización de clientes; ejecutar campañas de mercadeo.

El titular podrá solicitar en cualquier momento la exclusión de este tipo de comunicaciones.

g) Cumplimiento legal: Los datos personales también podrán ser tratados para:

- Cumplir obligaciones legales.
- Atender requerimientos de autoridades judiciales y administrativas.
- Dar cumplimiento a órdenes emitidas por autoridades competentes.
- Ejercer la defensa judicial de los intereses de PORTI S.A.S.
- Prevenir el fraude, la corrupción y demás actividades ilícitas.
- Gestionar riesgos empresariales.

PORTI S.A.S. se abstendrá de utilizar los datos personales para finalidades diferentes a las aquí previstas, salvo que cuente con autorización previa del titular o exista un deber legal que habilite dicho tratamiento.

6.8 Tratamiento de datos sensibles

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

PORTI S.A.S. tratará datos personales sensibles únicamente cuando dicho tratamiento sea estrictamente necesario para el desarrollo de sus actividades, exista autorización previa, expresa e informada del titular o concurra alguna de las excepciones previstas en la legislación colombiana.

Se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como información relacionada con el origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a organizaciones sindicales, datos relativos a la salud, información biométrica, datos genéticos, orientación sexual y cualquier otra información catalogada como sensible por la ley.

El suministro de datos sensibles será facultativo. En consecuencia, PORTI S.A.S. informará al titular que no se encuentra obligado a autorizar su tratamiento, salvo cuando ello resulte indispensable para la ejecución de una relación contractual, el cumplimiento de obligaciones legales o la protección de un interés legítimo reconocido por la normativa vigente.

Cuando el tratamiento de datos sensibles sea procedente, PORTI S.A.S. implementará medidas reforzadas de seguridad, confidencialidad y acceso restringido, limitando su tratamiento únicamente al personal autorizado y para las finalidades expresamente informadas.

6.9 Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes

PORTI S.A.S. tratará datos personales de niños, niñas y adolescentes únicamente cuando dicho tratamiento responda y respete su interés superior, garantice el ejercicio pleno de sus derechos fundamentales y se encuentre autorizado por quien ejerza la patria potestad o la representación legal, conforme a la legislación vigente.

La empresa procurará abstenerse de recolectar datos personales de menores de edad, salvo cuando ello resulte necesario para la prestación de los servicios ofrecidos, el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales o por disposición de autoridad competente.

En todos los casos, PORTI S.A.S. adoptará medidas especiales para proteger la privacidad y seguridad de la información correspondiente a menores de edad, restringiendo su acceso únicamente al personal autorizado y evitando cualquier tratamiento que pueda afectar sus derechos fundamentales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

6.10 Derechos de los titulares de la información

De conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que regulan la protección de datos personales, los titulares de la información tendrán los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a PORTI S.A.S. cuando estos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error o cuyo tratamiento no haya sido autorizado o resulte contrario a la ley.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando dicha autorización no sea requerida por disposición legal.
- Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que PORTI S.A.S. haya dado a sus datos personales.
- Presentar consultas, peticiones, quejas o reclamos relacionados con el tratamiento de sus datos personales y acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio cuando considere que se ha vulnerado la normativa sobre protección de datos personales, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante PORTI S.A.S., salvo las excepciones previstas en la ley.
- Solicitar la actualización, corrección, supresión o eliminación de sus datos personales cuando resulte procedente.
- Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que obligue a PORTI S.A.S. a conservar la información.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Ejercer los demás derechos previstos en la Constitución, la ley y las normas que regulen la protección de datos personales.

PORTI S.A.S. garantizará el ejercicio efectivo de estos derechos mediante los procedimientos y canales de atención establecidos en la presente política.

6.11 Deberes de PORTI S.A.S como responsable del tratamiento

En su calidad de Responsable del Tratamiento, PORTI S.A.S. cumplirá, entre otros, los siguientes deberes:

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

- a) Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho fundamental de habeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el titular cuando esta sea requerida por la ley.
- c) Informar al titular la finalidad específica del tratamiento y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso o divulgación no autorizada o fraudulenta.
- e) Garantizar que la información suministrada a los encargados del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar oportunamente la información cuando sea necesario.
- g) Rectificar la información cuando resulte incorrecta o incompleta.
- h) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares dentro de los términos establecidos por la ley.
- i) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la legislación sobre protección de datos personales.
- j) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio, cuando sea obligatorio, las violaciones a los códigos de seguridad y los riesgos en la administración de la información de los titulares.
- k) Exigir a los encargados del tratamiento el cumplimiento de las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información.
- l) Cumplir las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio en materia de protección de datos personales.
- m) Adoptar las medidas administrativas, técnicas, jurídicas y organizacionales necesarias para garantizar el adecuado tratamiento de los datos personales.

6.12 Autorización para el tratamiento de datos personales

Salvo las excepciones previstas en la ley, PORTI S.A.S. solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular para el tratamiento de sus datos personales.

La autorización podrá obtenerse mediante documentos físicos, formularios electrónicos, páginas web, aplicaciones móviles, correo electrónico, mensajes de datos, grabaciones telefónicas, sistemas biométricos, plataformas digitales, contratos, formatos de vinculación, órdenes de servicio, reservas, aceptación de términos y condiciones o cualquier otro

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

mecanismo que permita conservar prueba de la voluntad libre, previa, expresa e informada del titular.

Al momento de solicitar la autorización, PORTI S.A.S. informará como mínimo:

- La identidad y datos de contacto del Responsable del Tratamiento.
- Las finalidades específicas del tratamiento.
- Los derechos que le asisten al titular.
- Los canales establecidos para ejercer dichos derechos.
- La existencia de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales.

La autorización podrá ser obtenida por cualquier medio que permita su consulta posterior y constituya prueba suficiente de su otorgamiento.

6.13 Casos en los que no se requiere autorización

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, PORTI S.A.S. podrá tratar datos personales sin autorización previa del titular cuando se configure alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las personas.

En estos eventos, PORTI S.A.S. garantizará que el tratamiento de la información se limite estrictamente a la finalidad autorizada por la ley y adoptará las medidas necesarias para proteger los derechos de los titulares.

6.14 Revocatoria de la Autorización y supresión de datos personales

El titular de los datos personales podrá solicitar en cualquier momento la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales o la supresión de estos de las bases de datos administradas por PORTI S.A.S., siempre que no exista un deber legal, contractual, judicial o administrativo que obligue a la empresa a conservar la información.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

La solicitud de revocatoria o supresión deberá presentarse por los canales oficiales establecidos por PORTI S.A.S. y deberá contener, como mínimo, la identificación del titular, la descripción clara de la solicitud y los documentos que permitan acreditar su identidad cuando ello resulte necesario.

PORTI S.A.S. analizará cada solicitud de manera individual y procederá a la revocatoria de la autorización o a la supresión de los datos personales cuando resulte procedente, informando oportunamente al titular sobre la decisión adoptada.

La revocatoria de la autorización no tendrá efectos retroactivos respecto de los tratamientos realizados con anterioridad y no procederá cuando la información deba conservarse por mandato legal, contractual, fiscal, contable, laboral, de seguridad social, de prevención del fraude, de defensa judicial o para el cumplimiento de obligaciones derivadas de la relación existente entre las partes.

6.15 Procedimiento para consultas

Los titulares de los datos personales, sus causahabientes, representantes legales o quienes se encuentren debidamente autorizados podrán presentar consultas relacionadas con la información personal administrada por PORTI S.A.S.

Las consultas deberán radicarse a través de los canales oficiales definidos por la empresa e incluir, como mínimo:

- Nombre completo del solicitante.
- Tipo y número de documento de identidad.
- Datos de contacto.
- Descripción de la consulta.
- Documentos que acrediten la representación cuando sea necesario.

PORTI S.A.S. atenderá las consultas dentro de los términos establecidos en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan. En caso de no ser posible atender la consulta dentro del término legal, se informará al interesado las razones de la demora y la fecha en que se resolverá, la cual no podrá superar los plazos previstos por la normativa vigente.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

6.16 Procedimiento para reclamos

Cuando el titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización, supresión o cuando advierta un presunto incumplimiento de la normativa sobre protección de datos personales, podrá presentar el correspondiente reclamo ante los siguientes datos: PORTI S.A.S, Nit. 900.598.527-0, dirección Paso de la Niebla Km 18 vía al mar Cali – Valle, al correo electrónico: jurídico.neblinas@gmail.com – contabilidadneblinas@gmail.com.

El reclamo deberá contener como mínimo:

- Identificación del titular.
- Descripción clara de los hechos.
- Derecho que pretende ejercer.
- Dirección física o electrónica para recibir respuesta.
- Documentos que soporten la solicitud, cuando corresponda.

Si el reclamo se presenta incompleto, PORTI S.A.S. requerirá al interesado para que subsane las inconsistencias dentro de los términos previstos en la legislación vigente. Si transcurrido el término legal no se recibe respuesta, se entenderá que el titular ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, PORTI S.A.S. incorporará la leyenda "Reclamo en trámite" en la base de datos correspondiente y resolverá la solicitud dentro de los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas aplicables.

6.17 Transferencia y transmisión de datos personales

PORTI S.A.S. podrá realizar la transferencia o transmisión de datos personales a terceros ubicados dentro o fuera del territorio nacional cuando ello resulte necesario para el desarrollo de sus actividades, la ejecución de contratos, el cumplimiento de obligaciones legales o la prestación de servicios que requieran el tratamiento de información personal.

Toda transferencia o transmisión de datos personales se realizará conforme a las disposiciones previstas en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las instrucciones impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

Cuando intervengan encargados del tratamiento, PORTI S.A.S. suscribirá los contratos o acuerdos correspondientes, estableciendo las obligaciones relacionadas con la confidencialidad, seguridad, integridad, disponibilidad y uso adecuado de la información, garantizando que los datos personales sean tratados exclusivamente para las finalidades autorizadas.

En caso de transferencias internacionales, PORTI S.A.S. verificará que el país receptor proporcione niveles adecuados de protección de datos personales o que se configure alguna de las excepciones previstas en la legislación colombiana.

6.18 Medidas de seguridad de la información

PORTI S.A.S. implementará medidas administrativas, jurídicas, organizacionales, físicas y tecnológicas razonables y proporcionales para proteger los datos personales contra pérdida, destrucción, acceso no autorizado, uso indebido, alteración, divulgación, fraude o cualquier otra forma de tratamiento no autorizado.

Para tal efecto, la empresa podrá adoptar, entre otras, las siguientes medidas:

- Control de acceso a las bases de datos.
- Asignación de perfiles y niveles de autorización.
- Gestión segura de usuarios y contraseñas.
- Copias de seguridad de la información.
- Protección de equipos y servidores.
- Cifrado de información cuando resulte necesario.
- Conservación segura de documentos físicos.
- Restricción de acceso a archivos confidenciales.
- Capacitación periódica al personal.
- Acuerdos de confidencialidad con trabajadores y contratistas.
- Procedimientos para la gestión de incidentes de seguridad.
- Auditorías internas y seguimiento al cumplimiento de la presente política.

Las medidas de seguridad serán revisadas periódicamente con el propósito de fortalecer la protección de la información y adaptarse a los cambios tecnológicos, organizacionales y normativos.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

6.19 Videovigilancia

PORTI S.A.S. podrá utilizar sistemas de videovigilancia en sus instalaciones con la finalidad de proteger la seguridad de las personas, salvaguardar los bienes de la empresa, controlar el acceso a las instalaciones, prevenir conductas ilícitas, atender incidentes de seguridad y contar con elementos probatorios cuando resulte necesario.

La existencia de sistemas de videovigilancia será informada mediante avisos visibles ubicados en las zonas objeto de monitoreo.

Las imágenes obtenidas serán tratadas conforme a la presente política, tendrán acceso restringido y únicamente podrán ser utilizadas para las finalidades que motivaron su recolección o cuando sean requeridas por autoridad competente.

PORTI S.A.S. conservará las grabaciones durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir las finalidades del tratamiento, de conformidad con la normativa vigente y sus procedimientos internos.

6.20 Uso de cookies y tecnologías similares

Cuando PORTI S.A.S. utilice sitios web, aplicaciones móviles, plataformas digitales u otras herramientas tecnológicas que empleen cookies o tecnologías similares, estas podrán utilizarse para facilitar la navegación, mejorar la experiencia del usuario, recordar preferencias, analizar el comportamiento de navegación, fortalecer la seguridad de la información, realizar mediciones estadísticas y optimizar la prestación de los servicios ofrecidos por la empresa.

Las cookies no serán utilizadas para finalidades diferentes a las previamente informadas al titular ni para realizar tratamientos contrarios a la legislación vigente sobre protección de datos personales.

Los usuarios podrán configurar sus navegadores para aceptar, bloquear o eliminar las cookies, teniendo en cuenta que la desactivación de algunas de ellas puede afectar el correcto funcionamiento de determinados servicios o funcionalidades de los canales digitales administrados por PORTI S.A.S.

6.21 Conservación de los datos personales

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

PORTI S.A.S. conservará los datos personales únicamente durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades para las cuales fueron recolectados, atender obligaciones legales, contractuales, tributarias, laborales, contables, comerciales, administrativas o judiciales, así como para la defensa de los intereses de la empresa.

Una vez desaparezca la finalidad del tratamiento y no exista obligación legal o contractual de conservar la información, los datos personales serán eliminados, anonimizados, bloqueados o sometidos a procedimientos que impidan su identificación, de acuerdo con las políticas internas de gestión documental y conservación de archivos adoptadas por PORTI S.A.S.

La conservación de la información se realizará observando los principios de necesidad, proporcionalidad, confidencialidad y seguridad, evitando el almacenamiento indefinido de datos personales cuando este no se encuentre justificado.

6.22 Oficial de protección de datos personales

PORTI S.A.S. designará la persona, dependencia o cargo responsable de coordinar la implementación, seguimiento y actualización del Programa Integral de Protección de Datos Personales, así como de atender las consultas, reclamos, solicitudes y requerimientos relacionados con el tratamiento de datos personales.

El Oficial de Protección de Datos o el responsable designado tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

- a) Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos personales.
- b) Promover la implementación y actualización de la presente política.
- c) Asesorar a las diferentes áreas de la empresa en materia de protección de datos personales.
- d) Coordinar la atención de consultas, reclamos y solicitudes formuladas por los titulares.
- e) Implementar programas de capacitación y sensibilización dirigidos a trabajadores y contratistas.
- f) Realizar seguimiento al cumplimiento de las medidas de seguridad implementadas por la organización.
- g) Coordinar la atención de incidentes relacionados con la protección de datos personales.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

- h) Atender los requerimientos formulados por la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes.

6.23 Incidentes de seguridad de la información

PORTI S.A.S. adoptará procedimientos para la identificación, gestión, investigación, mitigación y seguimiento de cualquier incidente que comprometa la confidencialidad, integridad, disponibilidad o seguridad de los datos personales bajo su responsabilidad.

Todo trabajador, contratista o tercero que detecte un incidente de seguridad deberá reportarlo inmediatamente al responsable designado por la empresa, quien evaluará el impacto del evento y adoptará las medidas necesarias para contener, corregir y prevenir su repetición.

Cuando el incidente genere un riesgo para los derechos de los titulares o así lo exija la legislación vigente, PORTI S.A.S. efectuará las notificaciones correspondientes a la Superintendencia de Industria y Comercio y a los titulares afectados, dentro de los términos y condiciones previstos en la normativa aplicable.

La empresa documentará los incidentes de seguridad ocurridos, las acciones implementadas para su atención y las medidas preventivas adoptadas, con el propósito de fortalecer continuamente su Sistema de Protección de Datos Personales.

6.24 Modificación de la política

PORTI S.A.S. podrá modificar, actualizar, complementar o sustituir la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales cuando se presenten cambios en la legislación aplicable, en los lineamientos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, en la estructura organizacional de la empresa, en sus procesos internos o cuando las necesidades operativas así lo requieran.

Toda modificación será aprobada por la Gerencia General y divulgada a través de los canales oficiales de comunicación de PORTI S.A.S. antes de su entrada en vigor, indicando la fecha a partir de la cual comenzará a aplicarse.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	POL-PDP-001
		Fecha: 15/07/2026
		Versión: No. 01

Cuando las modificaciones impliquen cambios sustanciales en las finalidades del tratamiento o afecten los derechos de los titulares, PORTI S.A.S. adoptará las medidas necesarias para informar oportunamente dichas modificaciones y obtener las autorizaciones que legalmente resulten exigibles.

6.25 Vigencia

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales entra en vigor a partir de la fecha de su aprobación por la Gerencia General de PORTI S.A.S. y permanecerá vigente hasta tanto sea modificada, actualizada o derogada.

Las bases de datos administradas por PORTI S.A.S. permanecerán vigentes durante el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades que justificaron su tratamiento y mientras subsista la obligación legal o contractual de conservar la información, de conformidad con la normativa aplicable y las Tablas de Retención Documental de la empresa.

Todos los trabajadores, directivos, contratistas, proveedores, aliados estratégicos y demás personas que intervengan en el tratamiento de datos personales deberán conocer, cumplir y aplicar las disposiciones contenidas en la presente política, como parte del compromiso institucional de PORTI S.A.S. con la protección de la información, la privacidad de los titulares y el cumplimiento de la legislación colombiana en materia de protección de datos personales.

7. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORA	REVISAR	APRUEBA
Luis Andrés Oliva Rendón Asesor Jurídico	Yuri Andrea Roque Morales Directora Administrativa	Alberto Portilla Pilimur Gerente General
Aprobación:		15 de Julio del 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
15-07-2026	01	Elaboración inicial de la Política de tratamiento de datos personales